

Zarządzenie Nr 7/2016
Wójta Gminy Jordanów
z dnia 15 lutego 2016 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2016.

Na podstawie art. 11, 13, 14, 15, 16, 18 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015r. poz. 1333) oraz na podstawie Uchwały Nr X/85/2015 Rady Gminy w Jordanowie z dnia 30 października 2015 - w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

Wójt Gminy Jordanów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2016.

§ 1

Rodzaje zadań

Konkurs obejmuje zadania określone w Uchwale Rady Gminy Nr X/85/2015 w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

1. udzielanie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym i ich rodzinom,
2. organizacja i prowadzenie zajęć sportowych
3. organizacja czasu wolnego dla młodzieży.

§ 2

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

Na realizację zadań wybranych w ramach konkursu dotyczącego projektów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowanych w roku 2016 zostaną przeznaczone środki ujęte w uchwale budżetowej na rok 2016 do kwoty 49 000,00 zł.

§ 3

Zasady przyjmowania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. Nr 6 poz. 25 z 2011 r.)

Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - f) informacje o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągania zysku przy realizacji zadania,
 - h) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.
- 2) Aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statutu prawnego Podmiotu i prowadzonej przez niego działalności /ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania/.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na odpowiednim formularzu w terminie określonym w § 5.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

5. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem, art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 tj.) a Wójt Gminy Jordanów zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie przedmiotowej umowy.

6. Zarządzenie Wójta Gminy Jordanów o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
8. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Jordanów, zalecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność

i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Terminem realizacji zadania objęte są zadania **od 25 marca do 25 października 2016r**
2. W ramach realizacji zadań wymienionych w § 1 wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

- 1) Udzielanie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym i ich rodzinom: prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej osób uzależnionych i współuzależnionych, tworzenie grup samopomocowych „AA”, „AL.-ANON”, „AL-ATEEN”, udzielanie porad i konsultacji, prowadzenie działalności edukacyjnej dla rodziców i nauczycieli, udzielanie porad w zakresie problemów uzależnień i przemocy.

Kwota dofinansowania – 3.000,00 zł.

- 2) Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci młodzieży z terenu Gminy Jordanów w ramach zadań z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej, a zwłaszcza promocji zdrowego stylu życia oraz dostarczania wzorców pozytywnego spędzania wolnego czasu bez używek.

Kwota dofinansowania – 30.000,00 zł.

- 3) Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży: wspieranie różnych form spędzania wolnego czasu, w tym zajęcia plastyczne, muzyczne, techniczne, rekreacyjne oraz inne związane z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży z Gminy Jordanów.

Kwota Dofinansowania – 16.000,00 zł.

§5

Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Rynek 2, pokój nr 4 lub przesłanie oferty na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca 2016 r. do godz. 15:00.

(liczy się data wpływu).

§ 6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Złożenie oferty są rozpatrywane pod względem formalnym, merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Komisja konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (§ 1 niniejszego ogłoszenia), które mogą być zlecone w wyniku konkursu oraz ocenia możliwość realizacji zgłoszonego zadania, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) merytoryczna (skala ocen od 0-30)
 - ilość osób objętych realizacją zadania(0-10)
 - wpływ atrakcyjności oferty na systematyczne zwiększenie ilości osób mogących uczestniczyć w realizacji zadania (0-10)

- znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób uzależnionych i ich rodzin (0-10)
 - b) finansowa (skala 0-25)
 - budżet projektu, w tym: źródła finansowania, rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zmierzonych efektów i celów (0-15)
 - odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania (0-10)
 - c) organizacyjna (skala ocen od 0-45)
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac (0-10)
 - doświadczenie, baza kadrowa i rzeczowo- sprzętowa, referencje (0-25)
 - dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie realizowanych zadań (0-10)
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 100 pkt) w formie arkusza ocen.
 5. Oferty nieobejmujące zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 50 pkt zostaną odrzucone.
 6. Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
 7. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Jordanów propozycję przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, ich liczbę, w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia ofert, w formie protokołu.
 8. Decyzję o wyborze ofert i udzielaniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Jordanów w drodze odrębnego zarządzenia w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.
 9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przewiduje się trybu odwołania.
 10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie na stronie www.gmina-jordanow.pl

§ 7

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.gmina-jordanow.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów, z siedzibą: 34-240 Jordanów, ul. Mickiewicza 3
2. Formularze są dostępne na stronie www.gmina-jordanow.pl oraz w Urzędzie Gminy Jordanów, ul. Mickiewicza 3, pok. nr 7.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jordanów

WÓJT
mgr inż. Stanisław Pudo