

Zarządzenie nr 2/2019  
Wójta Gminy Jordanów  
z dnia 10 stycznia 2019r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2019.

Na podstawie 13 pkt. 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1-4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U.2018.1492 z późn.zm.)

**Wójt Gminy Jordanów**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2019

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2018.1492 z późn. zm.)
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2019 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Jordanów następuje w formie wspierania zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na jego realizację.
4. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 z późn. zm.).

**§2**

**Zadania będące przedmiotem konkursu**

**Zadanie nr 1 - udzielanie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym i ich rodzinom,**

Celem zadania jest prowadzenie terapii indywidualnej i/lub grupowej osób uzależnionych i współuzależnionych, tworzenie grup samopomocowych „AA”, „AL.-ANON”, „AL-ATEEN”, udzielanie porad i konsultacji, prowadzenie działalności edukacyjnej dla rodziców i nauczycieli, udzielanie porad w zakresie problemów uzależnień i przemocy.

**Zadanie nr 2 – udzielenie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym z Domu Pomocy Społecznej w Łętowni**

Celem zadania jest prowadzenie na terenie Domu Pomocy Społecznej w Łętowni terapii indywidualnej i/lub grupowej osób uzależnionych, tworzenie grup samopomocowych „AA”, udzielenie porad i konsultacji, prowadzenie działalności edukacyjnej dla pracowników DPS w Łętowni, udzielanie porad w zakresie uzależnień.

### **Zadanie nr 3 - organizacja i prowadzenie zajęć sportowych**

Celem zadania jest organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz rekreacyjnych dla dzieci młodzieży oraz osób dorosłych, w ramach zadań z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej, a zwłaszcza promocji zdrowego stylu życia oraz dostarczania wzorców pozytywnego i aktywnego spędzania wolnego czasu bez używek.

### **Zadanie nr 4 - organizacja czasu wolnego dla młodzieży**

Celem zadania jest wspieranie różnych form spędzania wolnego czasu w tym zajęcia kulinarne promujące zdrowe odżywianie a także zajęcia muzyczne, rekreacyjne, plastyczne oraz inne związane z zagospodarowaniem wolnego czasu, których celem jest ukierunkowanie młodzieży a także osób dorosłych na bezpieczne formy aktywności z dala od narkotyków i alkoholu, a także ograniczenie zagrożeń dla zdrowia psychicznego rozumianego w tym przypadku jako pewnego rodzaju aktywność społeczna, której brak często prowadzi do pewnych zahamowań, depresji oraz problemu alkoholowego.

## **§3**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019**

Na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowanych w roku 2019 zostaną przeznaczone środki ujęte w uchwale budżetowej na rok 2019 do kwoty **60 000,00 zł.** w tym:

**Zadanie nr 1 - do kwoty 8.000,00 zł**

**Zadanie nr 2 - do kwoty 2.000,00 zł**

**Zadanie nr 3 - do kwoty 35.000,00zł**

**Zadanie nr 3 - do kwoty 15.000,00 zł.**

## **§4**

### **Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Terminem realizacji zadania objęte są zadania od **20.02.2019r. do 20.11.2019r.**
2. **Zadanie nr 1 ma być realizowane w pełnym terminie realizacji zadania publicznego tj w okresie od 20.02.2019r. do 20.11.2019r. w wymiarze nie mniej niż 3 godziny tygodniowo.**
3. **Zadanie nr 2 ma być realizowane na terenie Domu Pomocy Społecznej w Łętowni, w okresie nie krótszym niż 3 miesiące, w wymiarze nie mniej niż 2 godziny tygodniowo.**
4. Zadania nr 1 i 2 mogą być finansowane wyłącznie w zakresie wykraczającym poza świadczenia gwarantowane z Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wyłącznie dla mieszkańców Gminy Jordanów.
5. **Koszty administracyjne (np. czynsz, media, obsługa księgową, koordynacja zadania) nie mogą przekraczać 15% kwoty dotacji.**
6. Zadania powinny być realizowane na terenie Gminy Jordanów, lub na rzecz mieszkańców Gminy Jordanów.
7. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana.

9. W trakcie realizacji zadań, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
  - a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyzywanych środków finansowych,
  - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

## §5

### Kryteria oceny ofert

1. Złożenie oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Jordanów.
2. W trakcie oceny formalnej Komisja Konkursowa sprawdza czy:
  - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony
  - b) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem na odpowiednim formularzu
  - c) oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu
  - d) oferta jest kompletna zawiera wszystkie wymagane załączniki
  - e) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursieJeśli oferta spełnia warunki formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się stosując następujące kryteria:
  - a) merytoryczne (skala ocen od 0-30)
    - ilość osób objętych realizacją zadania(0-10)
    - wpływ atrakcyjności oferty na systematyczne zwiększenie ilości osób mogących uczestniczyć w realizacji zadania ( 0-10)
    - znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób uzależnionych i ich rodzin ( 0-10)
  - b) finansowa (skala 0-25)
    - budżet projektu, w tym: źródła finansowania, rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zmierzonych efektów i celów ( 0-15)
    - odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania ( 0-10)
  - c) organizacyjna (skala ocen od 0-45)
    - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac (0-10)
    - doświadczenie, baza kadrowa i rzeczowo- sprzętowa, referencje ( 0-25)
    - dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie realizowanych zadań ( 0-10)
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 100 pkt) w formie arkusza ocen.
5. Oferty niespełniające warunków formalnych, oraz nieobejmujące zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także oferty o ocenie łącznej mniejszej niż 50 pkt zostaną odrzucone.
6. W przypadku zadania 3 i 4 Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
7. **W przypadku zadania nr 1 i 2 wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową wyłącznie jednej oferty, która spełniła wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.**

## §6

### Miejsce i termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy, lub przesłanie drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Jordanów, 34-240 Jordanów, ul. Rynek 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 stycznia 2019r. do godz. 15:30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia, w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.  
Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy w Jordanowie, ul. Mickiewicza 3, pok. nr. 7 oraz na stronie internetowej [www.gmina-jordanow.pl](http://www.gmina-jordanow.pl), i w Biuletynie Informacji Publicznej

## §7

### Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Jordanów propozycję przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formie protokołu.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzielaniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Jordanów w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 06.02.2019r
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.gmina-jordanow.pl](http://www.gmina-jordanow.pl) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów, z siedzibą 34-240 Jordanów ul. Mickiewicza 3

## §8

### Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników konkursu można odwołać się w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w § 7 do Wójta Gminy Jordanów.
2. Wójt Gminy Jordanów w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - a) powierzyć realizację zadania,
  - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzyć mu realizację zadania,
  - c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzeniu zadania oferentowi

## §9

### Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

Warunkiem wspierania zadania publicznego jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości co **najmniej 10%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się zarówno środki finansowe jak i wkład osobowy.

## § 10

### Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U.2018.1492 z późn. zm.).

## § 11

### Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wójt Gminy Jordanów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 12

### Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w § 10.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem "*Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Jordanów w 2019r.*"

## § 13

### Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane wybranym oferentom w całości w terminie wskazanym w umowie na realizację zadania publicznego.

## § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Artur Kudzia*