

**Zarządzenie nr 2/2017  
Wójta Gminy Jordanów  
z dnia 10 stycznia 2017r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Jordanów w roku 2017**

Na podstawie art. 11,13, 14, 15, 16, 18 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.), oraz na podstawie uchwały Nr XX/169/2016 Rady Gminy w Jordanowie z dnia 29 listopada 2016 - w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

**Wójt Gminy Jordanów**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Jordanów w zakresie kultury fizycznej w roku 2017.

**§ 1**

**Rodzaje zadań.**

Zadania zgłaszane do konkursu mogą być realizowane w szczególności poprzez:

1. realizację programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzeń kadry szkoleniowej;
2. organizację zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach;
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
4. współorganizację imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.

**§ 2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w budżecie Gminy Jordanów przeznacza się kwotę **56.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100)**

**§ 3**

**Podmioty uprawnione do złożenia ofert.**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 4**

**Zasady przyznawania dotacji.**

1. Z wnioskodawcą, którego oferta uzyska pozytywną opinię Komisji, zostanie podpisana Umowa określająca zakres i warunki realizacji zadania publicznego, zgodna ze wzorem Umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300)

2. Dotacja udzielona podmiotowi nie może być wyższa niż 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu.
3. Kwotę min. 10% wkładu własnego mogą stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł publicznych) i/lub tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300)
6. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne do 3 miesięcy od daty uzyskania)
7. Kopie załączonych dokumentów winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

*Prosimy o niezałączanie do oferty innych dokumentów niż wyżej wymienione.*
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione złożone na odpowiednim formularzy w terminie określonym w §6
9. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
10. W ramach programu wydatkami niekwalifikowalnymi - nie podlegającymi zwrotowi z udzielonej dotacji są:
  - zakup alkoholu,
  - nałożone kary na zawodników,
  - opłaty za prowadzenie rachunku bankowego organizacji,
  - kwoty obciążeń organizacji za przeterminowane wpłaty i opłaty z tytułu rozliczeń z innymi podmiotami,
  - zakup inwestycyjny środków trwałych ( powyżej 3,5 tys. zł na jednostkę sprzętową),
  - koszty wyposażenia oraz utrzymania biura podmiotu uprawnionego, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach projektu.
11. W ramach programu wydatkami kwalifikowalnymi są:
  - a) koszty bezpośrednie
    - wydatki wynikające z tematyki programu związane z właściwą realizacją projektu
  - b) koszty pośrednie projektu max.10% kwoty dotacji
    - wynagrodzenia osób koordynujących wykonywanie zadań projektu,
    - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań projektu podmiotu,
    - wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań projektu podmiotu,
    - wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi w ramach zadań projektu podmiotu.
12. Wnioskodawcy zobowiązani są do sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

- publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300)
13. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonywać kontroli stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków i oceny realizacji zadania.

## § 5

### **Miejsce i termin realizacji zadania.**

Zadania będą realizowane na terenie Gminy Jordanów, lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od **10 lutego 2017r. do dnia 10 listopada 2017r.**

## § 6

### **Termin i miejsce składania ofert.**

Termin składania ofert rozpoczyna się **10 stycznia 2017r** i upływa z dniem **31 stycznia 2017r.**

## § 7

### **Tryb składania ofert.**

Oferty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jordanowie w zamkniętej kopercie z dopiskiem "*Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Jordanów w roku 2017*" lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) na adres : Urząd Gminy w Jordanowie 34-240 Jordanów, ul. Rynek 2

## § 8

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 6 lutego 2017, a ogłoszenie o wynikach niezwłocznie po wyborze ofert.
2. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w w/w ogłoszeniu
4. Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Jordanów.
5. Ponadto, przy wyborze ofert uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. (Dz.U.2016.1817 t.j.)
  - a) kryteria merytoryczne
    - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
    - określony adresat projektu,
    - zakładane rezultaty realizacji zadania,
  - b) kryteria finansowe:
    - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem,
    - udział środków własnych oferenta,
    - spójność kosztorysu z opisem zadania,

Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany w sposób chaotyczny, mało przejrzysty, utrudniający jego

ocenę- wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.

c) kryteria organizacyjne:

- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych we wcześniejszych konkursach,
  - atrakcyjność, innowacyjność zadania.
6. Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursowa więcej niż jednej oferty
  7. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Jordanów propozycję przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formie protokołu.
  8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Jordanów w drodze odrębnego zarządzenia
  9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przewiduje się trybu odwołania.

## § 9

### Dodatkowe informacje.

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w latach 2015- 2016 na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej.

<i>Zakres współpracy</i>	<i>2015rok</i>	<i>2016 rok</i>
Kultura fizyczna i sport	54.000,00 zł	58.000,00 zł

## §10

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.gmina-jordanow.pl](http://www.gmina-jordanow.pl), oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów z siedzibą ul. Mickiewicza 3, 34-240 Jordanów
2. Formularze dostępne są na stronie [www.gmina-jordanow.pl](http://www.gmina-jordanow.pl) oraz w Urzędzie Gminy Jordanów, ul Mickiewicza 3, pok. nr 7

## §11

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*mgr inż. Stanisław Pudo*