

Zarządzenie nr 7/2022
Wójta Gminy Jordanów
z dnia 07 lutego 2022r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2022.

Na podstawie art. 13 pkt. 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1-4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U.2021.1956 t.j z późn.zm.)

Wójt Gminy Jordanów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2022r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2021.1956 t.j. z późn. zm.)
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2022 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Jordanów następuje w formie wspierania zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na jego realizację.
4. Zgodnie z art 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.

§2

Zadania będące przedmiotem konkursu

Zadanie nr 1 - udzielanie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym i ich rodzinom,

Celem zadania jest prowadzenie terapii indywidualnej i/lub grupowej osób uzależnionych i współuzależnionych, tworzenie grup samopomocowych „AA”, „AL.-ANON”, „AL-A TEEN”, udzielanie porad i konsultacji, prowadzenie działalności edukacyjnej dla rodziców i nauczycieli, udzielanie porad w zakresie problemów uzależnień i przemocy.

Zadanie nr 2 - organizacja i prowadzenie zajęć sportowych

Celem zadania jest organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w ramach zadań z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej, a zwłaszcza promocji zdrowego stylu życia oraz dostarczania wzorców pozytywnego i aktywnego spędzania wolnego czasu bez używek.

Zadanie nr 3 - organizacja czasu wolnego dla młodzieży

Celem zadania jest wspieranie różnych form spędzania wolnego czasu w tym zajęcia promujące zdrowe odżywianie, zajęcia muzyczne, rekreacyjne, plastyczne oraz inne związane

z zagospodarowaniem wolnego czasu, których celem jest ukierunkowanie młodzieży a także osób dorosłych na bezpieczne formy aktywności z dala od narkotyków i alkoholu, a także ograniczenie zagrożeń dla zdrowia psychicznego rozumianego w tym przypadku jako pewnego rodzaju aktywność społeczna, której brak często prowadzi do pewnych zahamowań, depresji oraz problemu alkoholowego.

§3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2022

Na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowanych w roku 2022 zostaną przeznaczone środki ujęte w uchwale budżetowej na rok 2022 do kwoty **70 000,00 zł**, w tym:

Zadanie nr 1 - do kwoty 8.500,00 zł

Zadanie nr 2 – do kwoty 30.700,00zł

Zadanie nr 3 - do kwoty 30.800,00 zł.

§4

Termin i warunki realizacji zadań.

1. Terminem realizacji zadań określa się na: **15.03.2022r. do 15.11.2022r.**
2. Zadanie nr 1 ma być realizowane w pełnym terminie realizacji zadania publicznego tj w okresie od 15.03.2022r. do 15.11.2022r. w wymiarze nie mniej niż 3 godziny tygodniowo.
3. W przypadku zadania numer 1 oferent powinien dysponować odpowiednim do prowadzenia terapii lokalem oraz doświadczoną i wykwalifikowaną kadrą do wykonywania zadania
4. Zadanie nr 1 może być finansowane wyłącznie w zakresie wykraczającym poza świadczenia gwarantowane z Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wyłącznie dla mieszkańców Gminy Jordanów.
5. Koszty administracyjne (np. czynsz, media, obsługa księgowa, koordynacja zadania) nie mogą przekraczać 15% kwoty przyznanych środków finansowych.
6. Każdy podmiot czy organizacja, która przystąpi do konkursu może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego – dotyczy zadań nr 2 i 3.
7. Zadania mają być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Jordanów.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych lub przyznaniem środków we wnioskowanej wysokości. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
9. W przypadku przyznania środków finansowych w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania
10. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
11. W trakcie realizacji zadań, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych,
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

12. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
13. **Z uwagi na sytuację epidemiczną dopuszcza się organizację przedsięwzięć w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej (tj. łączącej formę zdalną ze stacjonarną).** Dla przedsięwzięć realizowanych w formie zdalnej Oferent jest zobowiązany zapewnić odpowiednie narzędzia, także dla uczestników, które umożliwią aktywny udział w zadaniu (np. w warsztatach), aby przedsięwzięcia te nie miały wyłącznie charakteru wykładowego. Dokonując wyboru formy **Oferent musi wziąć pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną w kraju** (tj. ogłoszony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z wystąpieniem koronawirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 wywołanej tym wirusem), związane z nią restrykcje, zakazy i ograniczenia, a także konieczność zapewnienia bezpieczeństwa odbiorcom zadania, oraz innym osobom zaangażowanym w realizację zadania. Wszystkie przedsięwzięcia muszą być realizowane w szczególności z uwzględnieniem aktualnych (na dzień organizacji przedsięwzięcia) przepisów prawa oraz wytycznych rządowych i sanitarnych. **Z uwagi na fakt, iż sytuacja epidemiczna może ulegać zmianom, planując na etapie przygotowania oferty formułę organizacji przedsięwzięć, rekomenduje się, aby Oferent przyjął alternatywne formy, które będą możliwe do realizacji w różnych warunkach, przy zachowaniu odpowiedniego poziomu i jakości przedsięwzięć.** Zaplanowane koszty realizacji zadania muszą być adekwatne do formuły realizacji przedsięwzięć. Oferent odpowiada za realizację przedsięwzięć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi właściwych organów, w tym ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki ewentualnych uchybień, czy nieprawidłowości.
14. W przypadku otrzymania środków finansowych z budżetu gminy i zawarcia umowy z Oferentem oraz stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, Strony mogą dokonać zmiany tej umowy, w szczególności przez zmianę:
- terminu wykonania umowy lub jej części (nie będzie jednak możliwości wydłużania terminu realizacji zadania dłużej niż do 15.11.2022 r.)
 - sposobu wykonywania umowy lub jej części;
 - zakresu wykonania umowy lub jej części.

Zmiany te będą wymagały zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Jordanów. Oferent po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedkłada zaktualizowaną ofertę realizacji zadania, oraz zaktualizowany kosztorys. Zmiany te będą wymagały aneksu do umowy.

§5

Kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Jordanów.

2. W trakcie oceny formalnej Komisja Konkursowa sprawdza czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony
 - b) oferta została złożona na odpowiednim formularzu
 - c) oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - d) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursieW przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa wyżej oferta zostaje odrzucona.
Uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:
 - a. błędnie wypełnionych pól ofert w części tytułowej I oraz II
 - b. błędów rachunkowych w części V oferty,
 - c. nie załączenia wymaganych załączników,
 - d. nie poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań lub inne upoważnione do tego celu osobyJeśli oferta spełnia warunki formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się stosując następujące kryteria:
 - a) merytoryczne (skala ocen od 0-30)
 - ilość osób objętych realizacją zadania(0-10)
 - wpływ atrakcyjności oferty na systematyczne zwiększenie ilości osób mogących uczestniczyć w realizacji zadania (0-10)
 - znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób uzależnionych i ich rodzin (0-10)
 - b) finansowa (skala 0-25)
 - budżet projektu, w tym: źródła finansowania, rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zmierzonych efektów i celów (0-15)
 - odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania (0-10)
 - c) organizacyjna (skala ocen od 0-45)
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac (0-10)
 - doświadczenie, baza kadrowa i rzeczowo- sprzętowa, referencje (0-25)
 - dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie realizowanych zadań (0-10)
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę w formie arkusza ocen.
5. Oferty niespełniające warunków formalnych, oraz nieobejmujące zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także oferty o ocenie łącznej mniejszej niż 50 pkt zostaną odrzucone.
6. W przypadku zadania 2 i 3 Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
7. W przypadku zadania nr 1 wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową wyłącznie jednej oferty, która spełniła wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

§6

Miejsce i termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy, lub przesłanie drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres:

Urząd Gminy Jordanów, 34-240 Jordanów, ul. Rynek 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 luty 2022r. do godz. 15:30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia, w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym, oraz w sposób określony w § 12.

Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy w Jordanowie, ul. Mickiewicza 3, pok. nr. 7 oraz na stronie internetowej www.gmina-jordanow.pl, i w Biuletynie Informacji Publicznej

3. Do oferty należy dołączyć załączniki, o których mowa w § 10.

§7

Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Jordanów propozycję przyznania środków finansowych, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formie protokołu.
2. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków finansowych na realizację zadania ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Jordanów w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **07.03.2022r**
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.gmina-jordanow.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów, z siedzibą 34-240 Jordanów ul. Mickiewicza 3

§8

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników konkursu można odwołać się w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w § 7 do Wójta Gminy Jordanów.
2. Wójt Gminy Jordanów w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) powierzyć realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzyć mu realizację zadania,
 - c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzeniu zadania oferentowi.

§9

Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

Warunkiem wspierania zadania publicznego jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości, co **najmniej 10%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się zarówno środki finansowe jak i wkład osobowy.

§ 10

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U.2021.1956 z późn. zm.).

§ 11

Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wójt Gminy Jordanów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w § 10.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem ***"Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Jordanów w 2022r."***

§ 13

Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane wybranym oferentom w całości w terminie wskazanym w umowie na realizację zadania publicznego.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Artur Kudzia