

Jordanów, dnia 04.07.2022r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA PRACY
z dnia 04.07.2022r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie ogłasza nabór na **1 stanowisko**
Wychowawcy w Placówce wsparcia dziennego w Gminie Jordanów „Szansą na Sukces”
w miejscowości Łętownia

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie, 34-240 Jordanów, ul. Bł. Ks.
P. Dańkowskiego 10

II. Określenie stanowiska:

Wychowawca pracujący z dziećmi to osoba o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w Placówce Wsparcia Dziennego
w Łętowni

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) Wymagania niezbędne:

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Pełnia władzy rodzicielskiej – kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
- Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
- Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Wykształcenie wyższe na kierunku:
 - a) pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w JORDANOWIE
UL. BŁ. KS. P. DAŃKOWSKIEGO 10
34-240 JORDANÓW
TEL/FAX 018 267 - 53-69

o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

c) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną

2) Wymagania dodatkowe:

- znajomość języków obcych;
- umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych,
- umiejętność pracy z dziećmi,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, kreatywność,
- uprzejmość i życzliwość z kontaktach z dziećmi i rodzicami;
- umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego:

1. Opieka nad dziećmi przebywającymi w placówce;
2. Przeprowadzenie diagnozy dzieci w placówce;
3. Prowadzenie zajęć z dziećmi zgodnie z harmonogramem
4. Kierowanie procesem wychowawczym dzieci,
5. Realizowanie zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem;
6. Prowadzenie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
7. Sprawowanie nadzoru na realizacją planu zajęć wychowanków;
8. Udzielanie pomocy w nauce, w czynnościach samoobsługowych tj. myciu, sprzątanii;
9. Udzielanie pomocy w sprawach rozwojowych i życiowych wychowanków przez prowadzenie rozmów, itp.
10. Organizacja czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych, w tym przygotowywanie sali i dbanie o czystość i porządek sali;
11. Współorganizowanie z imprez okolicznościowych dla uczestników placówki;
12. Udzielanie wsparcia, rady i pomocy w trudnych sytuacjach i problemach rozwojowych i życiowych wychowanków przez prowadzenie rozmów indywidualnych, spotkań grupowych

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w JORDANOWIE
UL. BŁ. KS. P. DAŃKOWSKIEGO 10
34-240 JORDANÓW
TEL/FAX 018 267 - 53-69

poświęconych omawianiu interesujących problemów;

13. Stała praca ze szkołą, rodziną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
14. Czuwanie nad realizacją przez wychowanków obowiązków szkolnych m. in. odrabianie prac domowych;
15. Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w Placówce;
16. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w tym m.in. dzienników zajęć;
17. Sporządzanie planów pracy z dzieckiem;
18. Odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie Placówki;
19. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Placówki i poleceń Kierownika

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty.

Każdy kandydat musi załączyć oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem iż:

1. Życiorys kandydata na Wychowawcę w Placówce z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy - potwierdzony własnoręcznym podpisem;
2. List motywacyjny.
3. Kopie świadectw pracy.
4. Kopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń.
6. Referencje (jeśli kandydat posiada),
7. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną,
8. Każdy kandydat musi załączyć oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem iż:
 - nie był/a karany;
 - nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona lub ograniczona;
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w JORDANOWIE
UL. BŁ. KS. P. DAŃKOWSKIEGO 10
34-240 JORDANÓW
TEL/FAX 018 267 - 53-69

- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej i pełnienia funkcji wychowawcy - potwierdzone własnoręcznym podpisem.
9. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, staż pracy, umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje;
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w Placówce wsparcia dziennego w Gminie Jordanów „Szansą na Sukces” w miejscowości Łętownia. Placówka będzie czynna w godzinach popołudniowych (godziny dostosowane do potrzeb młodzieży, diagnoza wykazała potrzebę otwarcia w dni robocze, jednak jeśli będzie potrzeba świetlica będzie otwarta w sobotę lub niedzielę w zamian za jeden z dni roboczych);
1. Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo, 1 godzina pracy = godzina zegarowa tj. 60 minut) ;
2. Umowa o pracę na czas określony od dnia 01.09.2022r. do 31.08.2023r.
3. Praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, niekorzystne czynniki psychospołeczne, narażenie na czynniki biologiczne (bakterie, wirusy).

Uwaga:

1. Treść składanych przez kandydatów oświadczeń musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze.
2. Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w postępowaniu i rozmowie kwalifikacyjnej.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: **„Dotyczy**

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w JORDANOWIE
UL. BŁ. KS. P. DAŃKOWSKIEGO 10
34-240 JORDANÓW
TEL/FAX 018 267 - 53-69

naboru na stanowisko Wychowawcy Placówki wsparcia dziennego w Gminie Jordanów „Szansą na Sukces” w miejscowości Łętownia”, w terminie do dnia 22.07.2022 roku do godz. 10:00, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie ul. Bł. Ks. P. Dańkowskiego 10, 34-240 Jordanów.

2. Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.
3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe:

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.

1. Komisja rekrutacyjna przeprowadzi nabór w dwóch etapach:

- 1) pierwszy etap – analiza formalna dokumentów;
- 2) drugi etap – merytoryczna ocena kandydatów, która będzie składać się z rozmowy kwalifikacyjnej

2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo (na podany adres) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowo lista kandydatów będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.

4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, można będzie odebrać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jordanowie (-) mgr Marek
Stachurski

dnia

Imię

Nazwisko

PESEL

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA na Wychowawcę w Placówce wsparcia dziennego w Gminie Jordanów

„Szansą na Sukces” w miejscowości Łętownia

(władza rodzicielska)

Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 25 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.) oświadczam, że nie jestem i nie byłam/byłem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mi ograniczona ani zawieszona.

.....

czytelny podpis kandydata

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

dnia

Imię

Nazwisko

PESEL

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA na Wychowawcę w Placówce wsparcia dziennego w Gminie Jordanów

„Szansą na Sukces” w miejscowości Łętownia

(obowiązek alimentacyjny)

Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 25 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.) oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd / oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.*

.....

czytelny podpis kandydata

* niepotrzebne skreślić

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

dnia

Imię

Nazwisko

PESEL

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA na Wychowawcę w Placówce wsparcia dziennego w Gminie Jordanów

„Szansą na Sukces” w miejscowości Łętownia

(brak prawomocnego skazania)

Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 25 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.) oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

czytelny podpis kandydata

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

dnia

Imię

Nazwisko

PESEL

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA na Wychowawcę w Placówce wsparcia dziennego w Gminie Jordanów „Szansą na Sukces” w miejscowości Łętownia

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

czytelny podpis kandydata

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

dnia

Imię

Nazwisko

PESEL

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA na Wychowawcę w Placówce wsparcia dziennego w Gminie Jordanów „Szansą na Sukces” w miejscowości Łętownia

Ja niżej podpisany/a oświadczam, mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego w Łętownii.

.....

czytelny podpis kandydata

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w JORDANOWIE
UL. BL. KS. P. DAŃKOWSKIEGO 10
34-240 JORDANÓW
TEL/FAX 018 267 - 53-69**

**Oświadczenie zleceniobiorcy do celów, podatkowych, ubezpieczeń społecznych
i ubezpieczenia zdrowotnego**

Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imiona	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Adres do korespondencji	
Urząd Skarbowy (adres)	
PESEL	
NIP	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer konta bankowego	
NFZ	

Jako Zleceniobiorca oświadczam, że:

- 1) Jestem zatrudniony na umowę o pracę lub równorzędną (nazwa zakładu pracy)

.....
.....

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w JORDANOWIE
UL. BŁ. KS. P. DAŃKOWSKIEGO 10
34-240 JORDANÓW
TEL/FAX 018 267 - 53-69

2) Wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto w przeliczeniu na okres jednego miesiąca wynosi:

- Co najmniej minimalne wynagrodzenie (określ. w obw. Min. Pracy i Polityki Społ.)
- Mniej niż minimalne wynagrodzenie

3) Jestem już ubezpieczony z innych tytułów:

.....

4) Jestem emerytem

5) Jestem rencistą (nr świadczenia i kto wypłaca)

Proszę podać stopień niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, o znacznym stopniu)

.....

6) Jestem uczniem/studentem i nie ukończyłem 26 lat (nazwa i adres uczelni lub szkoły)

.....

7) Nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych

Nadto oświadczam, że:

1) Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu

Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu

2) Nie podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu

Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu

W przypadku, gdy zaznaczono pkt. 1 oświadczam, że:

Chcę Nie chcę być objęty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym

Przejmuję do wiadomości, że wykonując zlecenie poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności Zleceniodawcy nie będę podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu.

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w JORDANOWIE
UL. BŁ. KS. P. DAŃKOWSKIEGO 10
34-240 JORDANÓW
TEL/FAX 018 267 - 53-69**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w treści powyższego oświadczenia są zgodne z prawdą. Zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia Zleceniodawcy o zmianie danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Oświadczenie pozostaje ważne do odwołania, lub zmiany (na piśmie) danych zawartych w oświadczeniu.

.....

Data

.....

Podpis