

OGŁOSZENIE Wójta Gminy Jordanów z dnia 13 maja 2024 roku

w sprawie: ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Jordanów w 2024r.

Na podstawie art. 15 ust.2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.) oraz uchwały Nr XLIX/435/2023 Rady Gminy Jordanów z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Wójt Gminy Jordanów

ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej na realizację zadań w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Jordanów w 2024r.

1. Kandydatów na członków komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.).
2. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - b) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w konkursie ofert,
 - c) nie pozostają wobec oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - d) zapoznały się i akceptują Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Każda organizacja zgłasza jednego kandydata.
4. Wyboru kandydatów dokonuje Wójt Gminy.
5. Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, w terminie **od dnia 13 maja 2024r. do dnia 20 maja 2024r.** do godz. 15:30, na adres Urząd Gminy Jordanów ul. Rynek 2, 34 – 240 Jordanów. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

6. Udział w posiedzeniu komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

WÓJT

Artur Kudzia

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych

1. Wójt Gminy w celu dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych powołuje skład komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób w tym:
 1. osoby reprezentujące Urząd Gminy Jordanów w tym przewodniczący komisji
 2. osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.)
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j.), dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Osoby wchodzące w skład komisji składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
7. Wójt wyłącza ze składu komisji osobę, która:
 - złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 5
 - odmówiła złożenia oświadczenia,
 - złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą.
8. Wójt może wyłączyć osobę ze składu komisji z innych powodów niż określone powyżej i wskazać do składu komisji nową osobę.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ustala zasady postępowania organizacyjnego.
10. Komisja może obradować w obecności nie mniej niż trzech osób.
11. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
12. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
13. Komisja ocenia:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace

- społeczną członków,
 - w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu w szczególności, jeśli została złożona:
- po terminie określonym w ogłoszeniu
 - w niewłaściwej formie (przesłana faksem, droga elektroniczną)
 - na niewłaściwym formularzu,
 - przez podmiot nieuprawniony,
 - przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego
15. Oferty na realizację zadań publicznych, składane przez oferenta podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
16. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:
- błędnie wypełnionych pól ofert w części tytułowej I oraz II
 - błędów rachunkowych w części IV ofert,
 - nie załączenia wymaganych załączników,
 - nie poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania lub inne upoważnione do celu osoby.
17. Komisja może uzależnić rozpatrzenie ofert pod względem formalnym od złożenia, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia wykazu ofert na tablicy Urzędu Gminy w Jordanowie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
18. W przypadku nie usunięcia braków formalnych ofert w oznaczonym terminie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
19. Komisja przy ocenie posługuje się następującymi kryteriami i punktami w Karcie oceny merytorycznej
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (0-30 pkt.)
 - ocena kalkulacji kosztów (0-20 pkt.)
 - ocena planowane przez organizację udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 10 % - 2 pkt., do 20 % - 5 pkt. , do 50% - 7 pkt., pow. 50% - 10 pkt.)
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-10 pkt.)
 - ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, świadczeń wolontariuszy i prace społeczne (0-15 pkt.)
 - ocena realizacji przebiegu wykonania zadania publicznego w latach poprzednich (0-15 pkt.)
20. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów z ocen wystawionych przez członków Komisji (max. 100 pkt.)
21. Zgłoszenie tylko jednej prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.
22. Przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert w ciągu 7 dni przedkłada Wójtowi.
23. Komisja konkursowa może rozdysponować kwotę wskazaną w zarządzeniu Wójta Gminy Jordanów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
24. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów

ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
DO KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY
W KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE KULTURY SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO W GMINIE JORDANÓW W ROKU 2024.

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji zgłaszającej	
Nr KRS lub innej ewidencji	
Adres siedziby organizacji	
Adres kandydata / do korespondencji/	
Telefon kontaktowy kandydata	
Uzasadnienie kandydatury	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Zgłoszeniu, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Potwierdzam, że zapoznałem się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Jordanów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Jordanów w 2024r.

.....
podpis kandydata

.....
podpis upoważnionych osób i pieczętka organizacji pozarządowej