

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JORDANÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2019**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Roczny Program Współpracy Gminy Jordanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, /Dz.U.2018.450tj./ na rok 2019 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zwanym dalej Programem, mówi się o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 tj.);
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Jordanów;
- 3) **Wójcie**– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jordanów;
- 4) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **zadaniach** – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w programie, zlecane przez Gminę;
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2

i art. 13 ustawy;

- 7) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 8) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 tj);
- 9) **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

ROZDZIAŁ II

CELE GŁÓWNE I SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Celem głównym programu jest stworzenie efektywnego systemu współpracy Gminy z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Jordanów w obszarze zadań publicznych Gminy, który jest realizowany poprzez realizację celów szczegółowych:

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków dla ich rozwoju;
- 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w Gminie;
- 3) wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne oraz ich tradycji;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie polityki prorodzinnej i umacniania rodziny jako podstawowej komórki społecznej;
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) rozwój form współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cel główny programu jest realizowany także poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 2) włączenie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy;
- 3) równy dostęp do informacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i ich efektach oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, jawności oraz uczciwej konkurencji.

- 1 **Zasada partnerstwa**-oznacza, że organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałania z organami samorządu Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych.
- 2 **Zasada pomocniczości** – oznacza realizację możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy, poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego.
- 3 **Zasada suwerenności stron** - oznacza, iż Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.
- 4 **Zasada jawności** – oznacza, iż organy samorządu Gminy udostępniają organizacjom wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację.
- 5 **Zasada efektywności** –oznacza powierzanie przez Gminę wykonywanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym, uwzględniające kryterium racjonalności i efektywności.
- 6 **Zasada uczciwej konkurencji** - oznacza, iż Gmina zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

ROZDZIAŁ IV FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na

finansowanie ich realizacji,

- b) wspierania takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;
- 6) udziału przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Gminy;
- 7) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji;
- 8) promowania organizacji na oficjalnej stronie internetowej Gminy;
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 10) współtworzenia i aktualizowania zbiorczej bazy danych o organizacjach prowadzących działalność na terenie Gminy;
- 11) udzielania rekomendacji i wystawiania listów intencyjnych.

ROZDZIAŁ V

PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

W ramach programu Gmina może zlecać organizacjom realizację następujących zadań uznanych za zadania priorytetowe:

1. W zakresie promocji i ochrony zdrowia, w szczególności:

- 1) prowadzenie lokalnych akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia;
- 2) wsparcie inicjatyw w zakresie organizowania szkoleń, kursów i konferencji naukowych o tematyce prozdrowotnej;
- 3) realizacja programów prozdrowotnych.

2. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;

- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
- 3) organizowanie czasu wolnego dla młodzieży;
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych.

Wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2017.2237)

3. W zakresie pomocy społecznej i działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- 1) organizowanie akcji i realizowanie programów upowszechniających wiedzę o przyczynach i skutkach niepełnosprawności oraz sposobach jej zapobiegania;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 3) organizowanie szkoleń i kursów przygotowujących do pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- 4) rehabilitacja osób niepełnosprawnych;
- 5) integracja osób niepełnosprawnych z mieszkańcami Gminy;
- 6) realizowanie programów promujących osiągnięcia osób niepełnosprawnych;
- 7) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- 8) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 9) dostosowanie oferty istniejących instytucji dla potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodzin;

4. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:

- 1) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Wspieranie działań z zakresu ochrony przeciwpożarowej odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2018.620 t.j.).

5. W zakresie turystyki, krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
- 2) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
- 3) organizowanie imprez turystyki pieszej, rowerowej, konnej, motorowej

6. W zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie i upowszechnianie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 2) ochrona dóbr kultury, dziedzictwa kulturowego i tradycji ludowych;
- 3) realizowanie zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym,

7. W zakresie kultury fizycznej w szczególności:

- 1) realizowanie programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 2) organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach;
- 3) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
- 4) współorganizowanie imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;

8. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w szczególności:

- 1) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych;
- 2) edukacja mająca na celu poprawę bezpieczeństwa;
- 3) transport i opieka w trakcie dowozu uczniów niepełnosprawnych;
- 4) kształtowanie postaw prospołecznych;

9. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności:

- 1) edukacja patriotyczna i obywatelską dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw;
- 3) organizowanie obchodów upamiętniających wydarzenia i osoby związane z historią Gminy

10. W zakresie ekologii, dziedzictwa przyrodniczego i ochrony zwierząt, w szczególności:

- 1) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Gminy w sprawach dotyczących ochrony przyrody, zwierząt i środowiska naturalnego;
- 2) udział i pomoc w organizacji imprez oraz akcji ekologicznych;
- 3) edukacja ekologiczna oraz włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym, skierowana przede wszystkim na efektywne gospodarowanie odpadami oraz popularyzację wiedzy o pozyskiwaniu i wykorzystywaniu odnawialnych źródeł energii;

11. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) aktywizowanie grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) realizowanie Ogólnopolskiej Strategii Polityki Społecznej;

12. W zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów

i współpracy między społecznościami, w szczególności:

- 1) organizowanie współpracy międzynarodowej
- 2) wymiana edukacyjno – kulturalno – turystyczna dzieci i młodzieży;
- 3) organizowanie wspólnych działań, imprez i zawodów sportowych;
- 4) wzmacnianie działań partnerskich między różnymi sektorami w procesach integracji europejskiej.

W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada Gminy może wskazać inne niż określone powyżej zadania, które wymagają realizacji.

ROZDZIAŁ VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019r.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może mieć formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powierzenie oraz wspieranie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizację, Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o

charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. W trybie określonym w ust. 4 Wójt może przekazać:
- 1) jednej organizacji w danym roku kalendarzowym łączną kwotę środków finansowych nie większą niż 20 000 złotych;
 - 2) nie więcej niż 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2017.1834 t.j.).
7. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.2017.1897 t.j.) Wójt może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
8. Organizacja, z którą Wójt zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
9. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile w budżecie Gminy będą wolne środki.
10. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłoszenie konkursu na zadania, o których mowa, w §8, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Wydatkowanie na te zadania określonych kwot w poszczególnych latach budżetowych wymaga zgody Rady Gminy Jordanów.

§ 9

1. Gmina w miarę możliwości będzie udzielać pomocy i współpracować z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Gminy obejmować może w szczególności:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
 - 2) opiniowanie wniosków o szczególnym znaczeniu dla Gminy, o dotacje ze źródeł

- zewnętrznych;
- 3) promowanie programów o szczególnym znaczeniu dla Gminy, na które mogą być uzyskane środki ze źródeł zewnętrznych;
 - 4) informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych.
3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizując zadania finansowane lub współfinansowane ze środków Gminy Jordanów, zobowiązane są do podawania informacji o tym fakcie w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, poprzez media oraz na swojej stronie internetowej lub innych materiałach promocyjnych.

§ 10

W zakresie nawiązywania kontaktów z podmiotami o podobnym profilu działania, w miastach/gminach partnerskich, organizacje mogą uzyskać pomoc od Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§11

1. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych, zostało zaplanowanych 130 000,00 złotych.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Gminy Jordanów na rok 2019.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

Ewaluacji i monitoringu realizacji programu dokonuje samorząd. Polega ona w szczególności na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy w realizacji zadań publicznych wskazanych w § 4 i 5 programu.

§ 13

W celu ewaluacji i monitoringu realizacji programu w wymiarze finansowym stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 2) liczba organizacji, które ubiegały się o dotacje uwzględniając podział na komórki organizacyjne, które prowadziły poszczególne konkursy;
- 3) liczba ofert, rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie, wpływających na poszczególne konkursy;
- 4) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy po raz pierwszy;
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
- 7) liczba działań w poszczególnych formach współpracy określonych w § 6 programu, w ramach których zlecono realizację zadań organizacjom;
- 8) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 9) liczba organizacji, które złożyły oferty w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 10) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 11) wysokość środków przekazanych poszczególnym organizacjom;
- 12) średniej wysokości dotacji w stosunku do wnioskowanych kwot w danym otwartym konkursie ofert.

§ 14

W celu ewaluacji i monitoringu realizacji programu w wymiarze poza finansowym stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
- 3) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych;
- 4) liczba organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego biorących udział w konsultacjach społecznych;
- 5) liczba organizacji korzystających z pomocy poza finansowej jednostek organizacyjnych, w szczególności: lokali, sprzętu, materiałów promocyjnych, informacji;

§ 15

Wójt składa Radzie Gminy Jordanów sprawozdanie z realizacji niniejszego programu w terminie do dnia 31 maja 2020r.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16

- 1 Projekt programu na 2019 rok powstał w oparciu o program współpracy na 2018 rok.
- 2 Za jego przygotowanie odpowiedzialny jest koordynator ds. kontaktów z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Jordanów.
- 3 Projekt programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Rady Gminy Jordanów Nr XXXVIII/325/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 32/2018 Wójta Gminy Jordanów z dnia 6 sierpnia 2018r. w sprawie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
- 4 Zarządzenie nr 32/2018 Wójta Gminy Jordanów z dnia 6 sierpnia 2018r. w sprawie ogłoszenia konsultacji, projekt Programu oraz formularz konsultacji zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jordanowie www.gmina-jordanow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- 5 Formularze konsultacyjne można było składać w terminie od 13 sierpnia 2018r. do 21 sierpnia 2018r. w formie określonej w Zarządzeniu Wójta Gminy Jordanów nr 32/2018 z dnia 6 sierpnia 2018r. w sprawie ogłoszenia konsultacji.
- 6 Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jordanowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
- 7 Roczny „Program współpracy samorządu Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” jest wynikiem kilkuletnich doświadczeń ze współpracy z

organizacjami pozarządowymi. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę zarówno pracowników Urzędu, jak również organizacji pozarządowych, w oparciu o wymianę poglądów i doświadczeń obu stron.

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

§17

1. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny oferenta.
2. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) błędnie wypełnionych pól oferty w części tytułowej, rozdz. I oraz II;
 - 2) błędów rachunkowych w części IV oferty;
 - 3) nie załączenia wymaganych załączników;
 - 4) nie poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań lub inne upoważnione do tego celu osoby;
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia wykazu ofert.
6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§ 18

1. Celem oceny ofert konkursowych, Wójt powołuje komisję konkursową zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy. Komisja powoływana jest w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi do 6 osób, w tym do 4 przedstawicieli Urzędu Gminy

w Jordanowie i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

5. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy udziale przynajmniej połowy jej członków.

6. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do programu.

7. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

8. Komisja konkursowa, podczas rozpatrywania ofert, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, ocenia w szczególności:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Ocena oferty pod względem formalnym i merytorycznym dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji poprzez przyznanie ofercie określonej liczby punktów w

skali od 0 do 100 w karcie oceny.

10. Ostateczna ocena oferty jest sumą ocen poszczególnych członków komisji zapisaną na zbiorczej karcie oceny.
11. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały najwyższą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.
12. Komisje rozpatrują oferty w ciągu 30 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
13. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół.
14. Protokół podpisany jest przez każdego członka komisji konkursowej uczestniczącego w jej pracach.
15. Protokół, o którym mowa w punkcie 15, wraz z dokumentacją postępowania konkursowego, przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi.
16. Przewodniczący zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu oraz o wyborze lub odrzuceniu ich ofert.
17. Umowa na realizację zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

- 1 Dopuszcza się zmiany postanowień Programu, w tym rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom. Dokonanie zmian następuje na wniosek Wójta Gminy Jordanów, po akceptacji ich przez Radę, w drodze uchwały, poprzedzonej konsultacjami z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2 W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.