

**Zarządzenie nr 1/2021
Wójta Gminy Jordanów
z dnia 18 stycznia 2021r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2021.

Na podstawie art. 13 pkt. 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1-4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U.2019.2365 t.j z późn.zm.)

Wójt Gminy Jordanów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2021r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2019.2365 t.j. z późn. zm.)
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2021 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Jordanów następuje w formie wspierania zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na jego realizację.
4. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w § 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.668 t.j z późn. zm.).

§2

Zadania będące przedmiotem konkursu

udzielanie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym i ich rodzinom

Celem zadania jest prowadzenie terapii indywidualnej i/lub grupowej osób uzależnionych i współuzależnionych, tworzenie grup samopomocowych „AA”, „AL.-ANON”, „AL-ATEEN”, udzielanie porad i konsultacji, prowadzenie działalności edukacyjnej dla rodziców i nauczycieli, udzielanie porad w zakresie problemów uzależnień i przemocy.

§3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2021

Na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowanych w roku 2021 zostaną przeznaczone środki ujęte w uchwale budżetowej na rok 2021 do kwoty **8 000,00 zł.**

§4

Termin i warunki realizacji zadań.

1. Terminem realizacji zadania objęte są zadania **od 15.02.2021r. do 30.11.2021r.**
2. Zadanie ma być realizowane w pełnym terminie realizacji zadania publicznego tj w okresie od 15.02.2021r. do 30.11.2021r. w wymiarze nie mniej niż 3 godziny tygodniowo.
3. Oferent powinien dysponować odpowiednim do prowadzenia terapii lokalem oraz doświadczoną i wykwalifikowaną kadrą do wykonywania zadania.
4. Zadanie może być finansowane wyłącznie w zakresie wykraczającym poza świadczenia gwarantowane z Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wyłącznie dla mieszkańców Gminy Jordanów.
5. Koszty administracyjne (np. czynsz, media, obsługa księgowa, koordynacja zadania) nie mogą przekraczać 15% kwoty dotacji.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
8. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
9. W trakcie realizacji zadań, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyzywanych środków finansowych,
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
10. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenieniem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

§5

Kryteria oceny ofert

1. Złożenie oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Jordanów.
2. W trakcie oceny formalnej Komisja Konkursowa sprawdza czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony
 - b) oferta została złożona na odpowiednim formularzu
 - c) oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - d) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie

W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa wyżej oferta zostaje odrzucona.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a. błędnie wypełnionych pól ofert w części tytułowej I oraz II
- b. błędów rachunkowych w części V oferty,

- c. nie załączenia wymaganych załączników,
 - d. nie poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania lub inne upoważnione do celu osoby
- Jeśli oferta spełnia warunki formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się stosując następujące kryteria:
 - a) merytoryczne (skala ocen od 0-30)
 - ilość osób objętych realizacją zadania(0-10)
 - wpływ atrakcyjności oferty na systematyczne zwiększenie ilości osób mogących uczestniczyć w realizacji zadania (0-10)
 - znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób uzależnionych i ich rodzin (0-10)
 - b) finansowa (skala 0-25)
 - budżet projektu, w tym: źródła finansowania, rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zmierzonych efektów i celów (0-15)
 - odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania (0-10)
 - c) organizacyjna (skala ocen od 0-45)
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac (0-10)
 - doświadczenie, baza kadrowa i rzeczowo- sprzętowa, referencje (0-25)
 - dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie realizowanych zadań (0-10)
 4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę w formie arkusza ocen.
 5. Oferty niespełniające warunków formalnych, oraz nieobejmujące zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także oferty o ocenie łącznej mniejszej niż 50 pkt zostaną odrzucone.
 6. Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową wyłącznie jednej oferty, która spełniła wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

§6

Miejsce i termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy ul. Mickiewicza 3, 34-240 Jordanów, lub przesłanie drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Jordanów, 34-240 Jordanów, ul. Rynek 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 lutego 2021r. do godz. 15:30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia, w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym, oraz w sposób określony w § 12.

Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy w Jordanowie, ul. Mickiewicza 3, pok. nr. 7 oraz na stronie internetowej www.gmina-jordanow.pl, i w Biuletynie Informacji Publicznej
3. Do oferty należy dołączyć załączniki, o których mowa w § 10.

§7

Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Jordanów propozycję przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formie protokołu.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzielaniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Jordanów w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 12.02.2021r
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.gmina-jordanow.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów, z siedzibą 34-240 Jordanów ul. Mickiewicza 3

§8

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników konkursu można odwołać się w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w § 7 do Wójta Gminy Jordanów.
2. Wójt Gminy Jordanów w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) powierzyć realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzyć mu realizację zadania,
 - c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzeniu zadania oferentowi.

§9

Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

Warunkiem wspierania zadania publicznego jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości, co **najmniej 10%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się zarówno środki finansowe jak i wkład osobowy.

§ 10

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U.2018.1492 z późn. zm.).

§ 11

Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wójt Gminy Jordanów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w § 10.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem *"Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Jordanów w 2021r."*

§ 13

Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane wybranym oferentom w całości w terminie wskazanym w umowie na realizację zadania publicznego.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
AK
Artur Kudzia

