

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Jordanów**  
**z dnia 03 marca 2020 roku**

w sprawie: ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Jordanów w 2020r.

Na podstawie art. 15 ust.2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.668 t.j. z późn. zm.) oraz uchwały Nr XI/114/2019 Rady Gminy Jordanów z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

**Wójt Gminy Jordanów**

ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej na realizację zadań w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Jordanów w 2020r.

1. Kandydatów na członków komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.668 t.j. z późn. zm.).

2. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,

b) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w konkursie ofert,

c) nie pozostają wobec oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

c) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

d) zapoznali się i akceptują Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

3. Każda organizacja zgłasza jednego kandydata.

4. Wyboru kandydatów dokonuje Wójt Gminy.

5. Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, w terminie **od dnia 03 marca 2020r. do dnia 10 mara 2020r.** do godz. 15:30, na adres Urząd Gminy Jordanów ul. Rynek 2, 34 – 240 Jordanów. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

**6. Udział w posiedzeniu komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.**

WÓJT  
*Artur Kudzia*  
Artur Kudzia

## **Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych**

1. Wójt Gminy w celu dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych powołuje skład komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób w tym:
  - osoby reprezentujące Urząd Gminy Jordanów w tym przewodniczący komisji
  - osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019.668 t.j. z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w konkursie
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019.668 t.j. z późn. zm.)
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Osoby wchodzące w skład komisji składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
7. Wójt wyłącza ze składu komisji osobę, która:
  - złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 5
  - odmówiła złożenia oświadczenia,
  - złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą
8. Wójt może wyłączyć osobę ze składu komisji z innych powodów niż określone powyżej i wskazać do składu komisji nową osobę.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ustala zasady postępowania organizacyjnego.
10. Komisja może obradować w obecności nie mniej niż trzech osób.
11. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
12. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
13. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeśli została złożona:
  - przez podmiot nieuprawniony,
  - na niewłaściwym formularzu,
  - oferta nie została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu
  - oferta została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu
14. Oferty na realizację zadań publicznych, składanych przez oferenta podlegają procedurze

uzupełnienia braków formalnych.

15. Uzpełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - błędnie wypełnionych pól ofert w części tytułowej I oraz II
  - błędów rachunkowych w części V oferty,
  - nie załączenia wymaganych załączników,
  - nie poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania lub inne upoważnione do celu osoby.
16. Braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia wykazu ofert wraz z informacją o wynikach i możliwości uzupełniania braków, na tablicy Urzędu Gminy w Jordanowie
17. W przypadku nie usunięcia braków formalnych ofert w oznaczonym terminie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
18. Komisja przy ocenie posługuje się następującymi kryteriami i punktami w Karcie oceny merytorycznej
  - a) kryteria merytoryczne (max. 30 pkt.)
    - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
    - określony adresat projektu,
    - zakładane rezultaty realizacji zadania,
  - b) kryteria finansowe: (max. 40 pkt)
    - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem,
    - udział środków własnych oferenta,
    - spójność kosztorysu z opisem zadania,
  - c) kryteria organizacyjne: (max 30 pkt.)
    - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych we wcześniejszych konkursach,
    - atrakcyjność, innowacyjność zadania.
19. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów z ocen wystawionych przez członków Komisji.
20. Zgłoszenie tylko jednej prawidłowej ofert na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.
21. Przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert w ciągu 7 dni przedkłada Wójtowi.
22. Komisja konkursowa może rozdysponować całą kwotę wskazaną w zarządzeniu Wójta Gminy Jordanów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
23. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów

ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO KOMISJI KONKURSOWEJ  
OPINIUJĄCEJ OFERTY W KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W ZAKRESIE KULTURY SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
W GMINIE JORDANÓW W ROKU 2020.

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji zgłaszającej	
Nr KRS lub innej ewidencji	
Adres siedziby organizacji	
Adres kandydata / do korespondencji/	
Telefon kontaktowy kandydata	
Uzasadnienie kandydatury	

**Oświadczam, że:**

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącym udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonym w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych.
5. Wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
6. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.
7. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych.

Podpis kandydata na członka Komisji:

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej jako „RODO”) informuję, iż

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Jordanów ul. Rynek 2, 34-240 Jordanów;
2. z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod numerem telefonu 82 5611302 za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem email.: biuro@cbi24.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Centrum Bezpieczeństwa Informacyjnego ul. Graniczna 11, 22-300 Krasnystaw;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym: prowadzenia postępowań administracyjnych, rozpoznawania wniosków, skarg, wydawania zaświadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w zw. art. 6 ust.1 lit. e ROKO;
4. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. III, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 RODO;
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszyłoby przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, ich niepodanie skutkuje niemożnością realizacji zadań, o których mowa w pkt. III;
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem(am) się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Podpis kandydata na członka Komisji:	
--------------------------------------	--

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/ podmiotu	
--	--