

**Zarządzenie Nr 6/2024
Wójta Gminy Jordanów
z dnia 22 lutego 2024 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia i zaopiniowania ofert
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2024.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023. Poz. 40 t.j. z późn. zm.) oraz w związku z zarządzeniem Nr 5/2024 Wójta Gminy Jordanów z dnia 12 lutego 2024r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2024 zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w celu rozpatrzenia i zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu:

I. Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w składzie:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Agnieszka Gryz | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Jan Jabcoń | - członek Komisji |
| 3. Krystyna Baca | - członek Komisji |
| 4. Józefa Hanusiak | - członek Komisji |
| 5. Rafał Lubaszka | - członek Komisji |

§ 2

Komisja pracuje w oparciu o:

- 1) Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
- 2) Ustawę z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U.2022.1608 t.j. z późn. zm.)
- 3) Uchwałę Nr XLIX/435/2023 Rady Gminy Jordanów z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”
- 4) Zarządzenie nr 5/2023 Wójta Gminy Jordanów z dnia 12 lutego 2024r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2024.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Artur Kudzia

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych

1. Wójt Gminy w celu dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych powołuje skład komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób. Są to osoby reprezentujące Urząd Gminy Jordanów i/lub członkowie Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2023.775 t.j. z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Osoby wchodzące w skład komisji składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
6. Wójt wyłącza ze składu komisji osobę, która:
 - złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 5
 - odmówiła złożenia oświadczenia,
 - złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą
7. Wójt może wyłączyć osobę ze składu komisji z innych powodów niż określone powyżej i wskazać do składu komisji nową osobę.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ustala zasady postępowania organizacyjnego.
9. Komisja może obradować w obecności nie mniej niż trzech osób.
10. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
11. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
12. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeśli została złożona:
 - przez podmiot nieuprawniony,
 - na niewłaściwym formularzu,
 - oferta nie została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu
 - oferta została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu
13. Oferty na realizację zadań publicznych, składanych przez oferenta podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
14. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - błędnie wypełnionych pól ofert w części tytułowej I oraz II
 - błędów rachunkowych w części V oferty,
 - nie załączenia wymaganych załączników,
 - nie poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania lub inne upoważnione do celu osoby.
15. Braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia wykazu ofert wraz z informacją o wynikach i możliwości uzupełniania braków, na tablicy Urzędu Gminy w Jordanowie.
16. W przypadku nie usunięcia braków formalnych ofert w oznaczonym terminie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

17. Komisja przy ocenie posługuje się następującymi kryteriami i punktami w Karcie oceny merytorycznej
- a) kryteria merytoryczne (skala ocen od 0-30)
 - ilość osób objętych realizacją zadania(0-10)
 - wpływ atrakcyjności oferty na systematyczne zwiększenie ilości osób mogących uczestniczyć w realizacji zadania (0-10)
 - znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób uzależnionych i ich rodzin (0-10)
 - β) kryteria finansowa (skala 0-25)
 - budżet projektu, w tym: źródła finansowania, rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów (0-15)
 - odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania (0-10)
 - χ) kryteria organizacyjna (skala ocen od 0-45)
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac (0-10)
 - doświadczenie, baza kadrowa i rzeczowo- sprzętowa, referencje (0-25)
 - dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie realizowanych zadań (0-10)
18. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów z ocen wystawionych przez członków Komisji.
19. Zgłoszenie tylko jednej prawidłowej ofert na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.
20. Przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert w ciągu 7 dni przedkłada Wójtowi.
21. Komisja konkursowa może rozdysponować całą kwotę wskazaną w zarządzeniu Wójta Gminy Jordanów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
22. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów