

**Zarządzenie Nr 6/2023  
Wójta Gminy Jordanów  
z dnia 15 lutego 2023 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia i zaopiniowania ofert  
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2023.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023. Poz. 40 t.j.) oraz w związku z zarządzeniem Nr 4/2023 Wójta Gminy Jordanów z dnia 07 lutego 2023r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2023 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową w celu rozpatrzenia i zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu:

I. Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w składzie:

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Agnieszka Gryz  | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Jan Jabcoń      | - członek Komisji        |
| 3. Krystyna Baca   | - członek Komisji        |
| 4. Józefa Hanusiak | - członek Komisji        |
| 5. Rafał Lubaszka  | - członek Komisji        |

**§ 2**

Komisja pracuje w oparciu o:

- 1) Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
- 2) Ustawę z dnia 11 września 2017 roku o zdrowiu publicznym (DZ.U.2021.1956 t.j. z późn. zm.)
- 3) Uchwałę Nr XXXVIII/344/2022 Rady Gminy Jordanów z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jordanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”
- 4) Zarządzenie nr 4/2023 Wójta Gminy Jordanów z dnia 07 lutego 2023 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2023.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Artur Kudzia*

## **Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych**

1. Wójt Gminy w celu dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych powołuje skład komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób. Są to osoby reprezentujące Urząd Gminy Jordanów i/lub członkowie Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2022.2000 t.j.), dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Osoby wchodzące w skład komisji składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
6. Wójt wyłącza ze składu komisji osobę, która:
  - złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 5
  - odmówiła złożenia oświadczenia,
  - złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą
7. Wójt może wyłączyć osobę ze składu komisji z innych powodów niż określone powyżej i wskazać do składu komisji nową osobę.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ustala zasady postępowania organizacyjnego.
9. Komisja może obradować w obecności nie mniej niż trzech osób.
10. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
11. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
12. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeśli została złożona:
  - przez podmiot nieuprawniony,
  - na niewłaściwym formularzu,
  - oferta nie została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu
  - oferta została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu
13. Oferty na realizację zadań publicznych, składanych przez oferenta podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
14. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:
  - błędnie wypełnionych pól ofert w części tytułowej I oraz II
  - błędów rachunkowych w części V oferty,
  - nie załączenia wymaganych załączników,
  - nie poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania lub inne upoważnione do celu osoby.
15. Braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia wykazu ofert wraz z informacją o wynikach i możliwości uzupełniania braków, na tablicy Urzędu Gminy w Jordanowie.
16. W przypadku nie usunięcia braków formalnych ofert w oznaczonym terminie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

17. Komisja przy ocenie posługuje się następującymi kryteriami i punktami w Karcie oceny merytorycznej
- a) kryteria merytoryczne (skala ocen od 0-30)
- ilość osób objętych realizacją zadania(0-10)
  - wpływ atrakcyjności oferty na systematyczne zwiększenie ilości osób mogących uczestniczyć w realizacji zadania ( 0-10)
  - znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób uzależnionych i ich rodzin ( 0-10)
- β) kryteria finansowa (skala 0-25)
- budżet projektu, w tym: źródła finansowania, rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów ( 0-15)
  - odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania ( 0-10)
- χ) kryteria organizacyjna (skala ocen od 0-45)
- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac (0-10)
  - doświadczenie, baza kadrowa i rzeczowo- sprzętowa, referencje ( 0-25)
  - dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie realizowanych zadań (0-10)
18. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów z ocen wystawionych przez członków Komisji.
19. Zgłoszenie tylko jednej prawidłowej ofert na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.
20. Przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert w ciągu 7 dni przedkłada Wójtowi.
21. Komisja konkursowa może rozdysponować całą kwotę wskazaną w zarządzeniu Wójta Gminy Jordanów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
22. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów