

**Zarządzenie nr 6/2025  
Wójta Gminy Jordanów  
z dnia 10 lutego 2025r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2025.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. Poz.1465 t.j. z późn. zm), w związku z art. 13 pkt. 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1-4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U.2024r. poz.1670 t.j.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 642)

**Wójt Gminy Jordanów**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2025r.

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2024r. poz.1670 t.j.).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2025 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizację zadań publicznych Gminy Jordanów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Jordanów następuje w formie wspierania zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na jego realizację.
4. Zgodnie z art 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.

**§2**

**Zadania będące przedmiotem konkursu**

**Zadanie nr 1 - udzielanie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym i ich rodzinom,**

Celem zadania jest prowadzenie terapii indywidualnej i/lub grupowej osób uzależnionych i współuzależnionych, tworzenie grup samopomocowych „AA”, „AL.-ANON”, „AL-ATEEN”, udzielanie porad i konsultacji, prowadzenie działalności edukacyjnej dla rodziców i nauczycieli, udzielanie porad w zakresie problemów uzależnień i przemocy.

**Zadanie nr 2 - organizacja i prowadzenie zajęć sportowych**

Celem zadania jest organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w ramach zadań z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej, a zwłaszcza promocji zdrowego stylu życia oraz dostarczania wzorców pozytywnego i aktywnego spędzania wolnego czasu bez używek.

### **Zadanie nr 3 - organizacja czasu wolnego dla młodzieży**

Celem zadania jest wspieranie różnych form spędzania wolnego czasu w tym zajęcia promujące zdrowe odżywianie, zajęcia muzyczne, rekreacyjne, plastyczne oraz inne związane z zagospodarowaniem wolnego czasu, których celem jest ukierunkowanie młodzieży a także osób dorosłych na bezpieczne formy aktywności z dala od narkotyków i alkoholu, a także ograniczenie zagrożeń dla zdrowia psychicznego rozumianego w tym przypadku jako pewnego rodzaju aktywność społeczna, której brak często prowadzi do pewnych zahamowań, depresji oraz problemu alkoholowego.

#### **§3**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2025**

Na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowanych w roku 2025 zostaną przeznaczone środki ujęte w uchwale budżetowej na rok 2025 do kwoty **131 000,00 zł**, w tym:

**Zadanie nr 1 - do kwoty 10.000,00 zł**

**Zadanie nr 2 – do kwoty 65.000,00zł**

**Zadanie nr 3 - do kwoty 56.000,00 zł.**

#### **§4**

#### **Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Terminem realizacji zadań określa się na: **14.03.2025r. do 15.11.2024r.**
2. Zadanie nr 1 ma być realizowane w pełnym terminie realizacji zadania publicznego tj w okresie od 14.03.2025r. do 15.11.2025r. w wymiarze nie mniej niż 3 godziny tygodniowo.
3. W przypadku zadania numer 1 oferent powinien dysponować odpowiednim do prowadzenia terapii lokalem oraz doświadczoną i wykwalifikowaną kadrą do wykonywania zadania
4. Zadanie nr 1 może być finansowane wyłącznie w zakresie wykraczającym poza świadczenia gwarantowane z Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wyłącznie dla mieszkańców Gminy Jordanów.
5. Koszty administracyjne (np. czynsz, media, obsługa księgową, koordynacja zadania) nie mogą przekraczać 15% kwoty przyznanych środków finansowych.
6. Każdy podmiot czy organizacja, która przystąpi do konkursu może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego – dotyczy zadań nr 2 i 3.
7. Zadania mają być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Jordanów.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych lub przyznaniem środków we wnioskowanej wysokości. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
9. W przypadku przyznania środków finansowych w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania
10. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
11. W trakcie realizacji zadań, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:



- a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych,
- b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

## **§5**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Jordanów.
2. W trakcie oceny formalnej Komisja Konkursowa sprawdza czy:
  - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony
  - b) oferta została złożona na odpowiednim formularzu
  - c) oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
  - d) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursieW przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa wyżej oferta zostaje odrzucona.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a. błędnie wypełnionych pól ofert w części tytułowej I oraz II
- b. błędów rachunkowych w części V oferty,
- c. nie załączenia wymaganych załączników,
- d. nie poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań lub inne upoważnione do tego celu osoby

Jeśli oferta spełnia warunki formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.

3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się stosując następujące kryteria:
  - a) merytoryczne (skala ocen od 0-30)
    - ilość osób objętych realizacją zadania(0-10)
    - wpływ atrakcyjności oferty na systematyczne zwiększenie ilości osób mogących uczestniczyć w realizacji zadania ( 0-10)
    - znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób uzależnionych i ich rodzin ( 0-10)
  - b) finansowa (skala 0-25)
    - budżet projektu, w tym: źródła finansowania, rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zmierzonych efektów i celów ( 0-15)
    - odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadań ( 0-10)
  - c) organizacyjna (skala ocen od 0-45)
    - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac (0-10)
    - doświadczenie, baza kadrowa i rzeczowo- sprzętowa, referencje ( 0-25)
    - dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie realizowanych zadań ( 0-10)
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę w formie arkusza ocen.
5. Oferty niespełniające warunków formalnych, oraz nieobejmujące zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także oferty o ocenie łącznej mniejszej niż 50 pkt zostaną odrzucone.

6. W przypadku zadania 2 i 3 Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
7. W przypadku zadania nr 1 wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową wyłącznie jednej oferty, która spełniła wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

## §6

### Miejsce i termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy, lub przesłanie drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Jordanów, 34-240 Jordanów, ul. Rynek 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 marca 2025r. do godz. 15:30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia, w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym, oraz w sposób określony w § 12.  
Druki ofert można pobrać w Urzędzie Gminy w Jordanowie, ul. Mickiewicza 3, pok. nr. 7 oraz na stronie internetowej [www.gmina-jordanow.pl](http://www.gmina-jordanow.pl), i w Biuletynie Informacji Publicznej
3. Do oferty należy dołączyć załączniki, o których mowa w § 10.

## §7

### Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Jordanów propozycję przyznania środków finansowych, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formie protokołu.
2. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków finansowych na realizację zadania ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Jordanów w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **07.03.2025r.**
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.gmina-jordanow.pl](http://www.gmina-jordanow.pl) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów, z siedzibą 34-240 Jordanów ul. Mickiewicza 3

## §8

### Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników konkursu można odwołać się w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w § 7 do Wójta Gminy Jordanów.
2. Wójt Gminy Jordanów w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - a) powierzyć realizację zadania,
  - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzyć mu realizację zadania,
  - c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzeniu zadania oferentowi.



## §9

### **Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.**

Warunkiem wspierania zadania publicznego jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości, co **najmniej 10%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się zarówno środki finansowe jak i wkład osobowy.

## § 10

### **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U.2024. poz.1670 t.j.).

## § 11

### **Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Wójt Gminy Jordanów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 12

### **Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w § 10.**

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem **"Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Jordanów w 2025r."**

**§ 13**

**Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.**

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane wybranym oferentom w całości w terminie wskazanym w umowie na realizację zadania publicznego.

**§ 14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT**  
*Artur Kudzia*